

مدیر محترم امور مالی

سلام علیکم،

با احترام ، خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور
گواهی حقوق اینجانب به عنوان کارمند □
/ هیات علمی □ / رسمی □ / پیمانی □ / قراردادی □ / طرح سربازی □
براساس آخرین حکم کارگزینی به مبلغ..... ریال
برای ضمانت وام آقای/خانم به
مبلغ ریال بمدت اقساط ماه نزد
بانک / صندوق/موسسه شعبه
..... اقدام لازم به عمل آید.

* ضمناً به آن مدیریت وکالت می دهم چنانچه وام گیرنده اقساط
وام دریافتی را به موقع پرداخت ننماید براساس اعلام بانک،
مدیریت امور مالی اقساط معوق را از حقوق و مزایای اینجانب کسر
و به آن بانک /صندوق/موسسه مذکور پرداخت نماید.

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

امضاء :

تاریخ:

