معاونت پژوهشی و فناوری

کتابخانه مرکزی

• مقررات سالن مطالعه

- رعایت سکوت، آرامش، نظم و نظافت (بهداشت سالن) الزامی است.
- هر فرد صرفاً مجاز به استفاده از یک میز و صندلی می‌باشد. از قرار دادن وسایل بر روی میزها و صندلی‌های مجاور خودداری فرمایید.
- امکانات سالن مطالعه برای استفاده دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس است لذا به همراه داشتن کارت دانشجویی الزامی است و استفاده سایر افراد در صورت ارائه مجوز کتبی از حراست دانشگاه با قید مدت زمان استفاده، مقدور است.
- برای حفظ آرامش خود و سایر مراجعه کنندگان در هنگام مراجعه به سالن از میزهای خالی استفاده نمایید.
- در صورت استفاده مداوم (هر روز و حداقل ۸ ساعت) مجاز به گذاشتن وسایل برروی یک میز و استفاده اختصاصی از آن میز هستید بدیهی است در زمان اوج استفاده از سالن (امتحانات پایان ترم)و در صورت نبود میز خالی و عدم حضور شما، مراجعه کنندگان مجاز به استفاده از آن میز خواهند بود .
- از ایجاد سر و صدا (خوردن خوراکی‌هایی مانند چیپس، تخمه و ... و صحبت کردن با تلفن همراه) پرهیز نمایید.
- کلیه وسایل اعم از کتاب، لیوان، ساک دستی و ... که بیش از دو روز در سالن مطالعه رها شده باشد جمع آوری و به انبار تحویل داده خواهد شد و در آن صورت مسئولیتی متوجه مسئولان سالن و انتظامات نخواهد بود.
- از آوردن وسایلی مانند پتو، بالش، لوازم ورزشی و موارد مشابه به داخل سالن یا قرار دادن در داخل کمد یا روی میز و صندلی جداً خودداری فرمایید. بدیهی است در صورت مشاهده این‌گونه وسایل، جمع آوری و به انبار تحویل داده خواهد شد و در صورت مفقود شدن مسئولیت به عهده انتظامات نخواهد بود.
- واگذاری کمد های اختصاصی در سالن مطالعه با شرایط خاصی است که در هر دوره واگذاری طی اطلاعیه اعلام می شود.

وسایل مجاز جهت ورود به سالن مطالعه عبارتند از:

• مقررات سالن مطالعه

کتاب و لپ تاپ

لوازم آموزشی و پژوهشی

کیف دستی حاوی لوازم شخصی

برای طرح و رفع مشکلات سالن مطالعه به نمایندگان تعیین شده کتابخانه که در سالن مطالعه حضور خواهند داشت مراجعه و یا با همکار بخش امانت داخلی ۸۲۸۸۳۷۹۲ تماس بگیرید.

مقررات استفاده از کمدهای سالن مطالعه

- از قراردادن مواد فاسدشدنی در داخل کمد و محوطه سالن خودداری نمایید.
- کمدهای سالن مطالعه صرفاً جهت استفاده کسانی است که ۲۴ ساعت در سالن حضور دارند و به عنوان صندوق امانات نیست و کتابخانه مسئولیتی در قبال وسایل شخصی موجود در کمد و یا روی میز ندارد. در صورتی که دانشجویی حضور ۲۴ ساعته در سالن مطالعه ندارد کتابخانه مرکزی مجاز است کمد وی را تخلیه و به سایر متقاضیان تحویل دهد و در صورت مفقود شدن وسایل آن هیچگونه اعتراضی پذیرفته نیست.
- در صورت گم شدن کلید، هزینه کلید و قفل و تعمیر به عهده دانشجو است.