

مدیر محترم گروه
جناب آقای / سرکارخانم دکتر.....

با سلام و احترام
بدین وسیله میزان حضور ماهانه اینجانب از تاریخ یازدهم
ماه..... تا دهم ماه..... سال 1389 به شرح جدول ذیل
اعلام می شود:

میزان حضور	ماموریت		مرخصی		جمع کل
	روز	ساعت	روز	ساعت	
روز			روز		ساعت
ساعت			ساعت		

نام و نام
خانوادگی تاریخ
و امضا

نکات:

- مطابق بخشنامه شماره 30929/ و مورخ 69/11/21 وزارت علوم و براساس بند 1 دستور شماره 4 مصوبه هیات امنای دانشگاه مورخ 83/11/24 و ردیف 1 مصوبه شورای دانشگاه مورخ 87/8/13 اعضای هیات علمی مکلفند 40 ساعت در هفته (بجز روزهای پنجشنبه و جمعه) طبق برنامه و وظایفی که از طرف دانشگاه تعیین می شود در دانشگاه حضور داشته باشند.
- مسئولیت صحت و سقم اطلاعات درج شده در فرم خوداظهاری بر عهده اعضای هیات علمی است.
- در صورت ارائه مستندات مربوط، مأموریت (روزانه)، مرخصی استحقاقی (روزانه) و استعلاجی جزو حضور عضو هیات علمی محسوب خواهد شد. روزهای مرخصی (استحقاقی، استعلاجی و مأموریت)، 8 ساعت محاسبه می شود.
- تعطیلات عمومی و رسمی 8 ساعت است که توسط مدیریت امور اداری دانشگاه در مجموع ساعات کارکرد اعضای محترم هیات علمی لحاظ خواهد شد.
- مسئولیت نظارت بر حضور اعضای محترم هیات علمی بر عهده رئیس دانشکده، روسای بخشها و مدیران گروه ها است.

بسمه تعالی

معاون محترم اداری و مالی
 دانشکده/پژوهشکده.....
 جناب آقای دکتر.....
 با سلام و احترام، بدین وسیله گزارش کارکرد اعضای محترم هیات علمی
 گروه آموزشی/بخش.....
 دانشکده/پژوهشکده در
 ماه..... سال..... به همراه فرم های خوداظهاری
 همکاران ارسال می شود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان حضور		ماموریت روزانه		مرخصی روزانه		جمع کارکرد د به ساعت	توضیحات
		روز	ساعت	روز	ساعت	روز	ساعت		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

نام و نام خانوادگی

مدیر گروه / رئیس
 بخش.....
 تاریخ و امضاء

تائید و امضای معاون اداری و مالی دانشکده/پژوهشکده:

فرم شماره 3

مدیریت محترم امور اداری دانشگاه

با سلام و احترام
به پیوست..... برگ گزارش کارکرد اعضای محترم هیات علمی این
دانشکده / پژوهشکده در ماه ارسال
می شود.

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده / پژوهشکده
امضا