

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور مالی

• آئین نامه صدور مجوز تحویل اموال و تجهیزات اداری دانشگاه به کارکنان قراردادی

(مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۲/۳۰)

هیأت امناء به استناد بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، با الحاق یک تبصره به ماده ۳ «پیوست شماره پنج دستورالعمل نحوه نگهداری اموال موضوع ماده ۴۸ آئین نامه مالی و معاملاتی» به شرح ذیل موافقت نمود.

تبصره: تحویل اموال منقول غیرمصرفی به کارکنان (هیأت علمی و غیرهیأت علمی) رسمی، پیمانی و قراردادی در طول خدمت با رعایت سایر مقررات بلامانع است.