



شیوه نامه داخلی حمایت از طرح های شخصی

پیرو نامه شماره ۳۰۵/۳۰۷۳۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۴ در خصوص ابلاغ شیوهنامه حمایت از قراردادهای شخصی اعضای هیات علمی، دستورالعمل اجرایی این شیوهنامه در معاونت پژوهشی به شرح ذیل تصویب و ابلاغ می گردد.

۱- این آیین نامه هر سال فقط قراردادهایی که در دو سال قبل خاتمه یافته اند را تحت پوشش قرار می دهد.

تبصره: در سال اول اجرای آیین نامه (سال ۱۴۰۱)، قراردادهایی که چهارسال قبل خاتمه یافته اند، مورد بررسی قرار می گیرند.

۲- مقرر است درخواست های اعضای هیات علمی برای بهره مندی از مفاد این شیوه نامه بصورت ۳ ماهه از طرف معاونت پژوهشی دانشکده، در قالب پیوست شماره ۲ جمع آوری و به دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری دانشگاه ارسال شود. قراردادهای دارای مراتب محرمانگی از شمول این بند مستثناء بوده و مقتضی است درخواست های مرتبط با این موارد، مستقیماً توسط عضو هیات علمی در قالب پیوست شماره ۲ به دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری ارسال شود.

۳- قراردادهای ارائه شده برای طرح در شورای موارد خاص می بایست دارای ارزش بالاتر از نصف حد نصاب معاملات کوچک دولتی در سال خاتمه باشند.

۴- نصف حد نصاب معاملات کوچک دولتی در چهار سال گذشته عبارت است از:

سال	مبلغ (میلیون ریال)
۱۳۹۷	۱۲۵
۱۳۹۸	۱۶۴
۱۳۹۹	۲۲۵
۱۴۰۰	۳۲۵
۱۴۰۱	۵۰۰



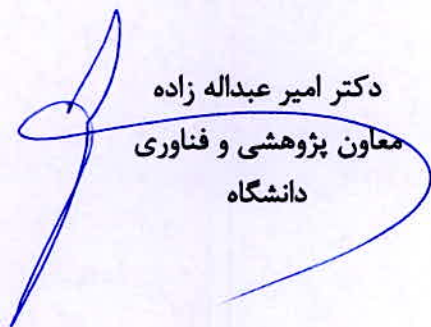
معاونت پژوهشی و فناوری

باسمه تعالی


شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ۵- درخواست‌های اعضای هیات علمی توسط دبیر شورای موارد خاص پژوهشی جمع‌آوری و در جلسات این شورا ارائه می‌شود.
- ۶- جلسات شورای موارد خاص پژوهش‌های کاربردی بصورت ۳ ماهه برگزار می‌شود.
- ۷- این شیوه‌نامه در جلسه شماره هفتم شورای مدیران پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۱۲ تصویب شد.

دکتر امیر عبدالله زاده
معاون پژوهشی و فناوری
دانشگاه



دکتر احسان اله اشتهاردیان
مدیر دفتر پژوهش‌های
کاربردی و فناوری



دکتر علی جعفریان دهکردی
مدیر پژوهشی و امور
آزمایشگاه‌ها

