

صورتجلسه پنجاه و هفتمین نشست هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس

مورخ ۹۹/۱۰/۲۲

محل تشکیل جلسه:	مؤسسه برگزار کننده:
دفتر وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (ویدئو کنفرانس)	دانشگاه تربیت مدرس
ساعت شروع جلسه: ۱۰	ساعت پایان جلسه: ۱۲

اعضای حقوقی حاضر در جلسه:

- ۱- جناب آقای دکتر منصور غلامی، وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس جلسه؛
- ۲- جناب آقای دکتر سعید نمکی، وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
- ۳- جناب آقای دکتر اسحاق جهانگیری، معاون اول رئیس جمهور؛
- ۴- جناب آقای دکتر محمد باقر نوبخت، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور؛
- ۵- جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری، رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
- ۶- جناب آقای دکتر محمد تقی احمدی، رئیس دانشگاه تربیت مدرس و دبیر هیئت امناء؛
- ۷- جناب آقای دکتر محمود نیلی احمد آبادی، رئیس کمیسیون دائمی هیئت امناء؛

اعضای حقیقی حاضر در جلسه:

- ۸- جناب آقای دکتر پیروز حناچی؛ شهردار تهران و عضو هیئت امناء؛
- ۹- جناب آقای دکتر حسین سیفی؛ عضو هیئت امناء؛
- ۱۰- جناب آقای دکتر محمد رضا عارف؛ عضو هیئت امناء؛
- ۱۱- جناب آقای دکتر رضا فرجی دانا؛ عضو هیئت امناء؛
- ۱۲- جناب آقای دکتر محمد رضا واعظ مهدوی؛ عضو هیئت امناء؛

غایبین:

- ۱۳- حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای دکتر حسن روحانی؛ رئیس جمهور و رئیس هیئت امناء؛
- ۱۴- جناب آقای دکتر عباس آخوندی؛ عضو هیئت امناء؛

مدعوین:

- ۱۵- جناب آقای دکتر شهاب کسکه؛ معاون مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه؛
- ۱۶- جناب آقای دکتر مسعود ابراهیمی کچوئی؛ رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه؛
- ۱۷- جناب آقای دکتر یعقوب فتح الهی؛ معاون پژوهشی؛
- ۱۸- جناب آقای دکتر محمد رضا کلباسی؛ معاون آموزشی؛
- ۱۹- جناب آقای دکتر سید مهدی موسوی؛ معاون پشتیبانی و منابع انسانی؛

تصویب شد

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

۱- ارائه گزارش عملکرد سال های ۹۸ و ۹۹ مرکز تحقیقات علوم مغز و شناخت و بررسی موافقت قطعی با تاسیس آن (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۹/۱۸)

متن مصوبه:

به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، گزارش عملکرد سال‌های ۹۸ و ۹۹ مرکز تحقیقات علوم مغز و شناخت ارائه شد و با توجه به عملکرد مرکز، پیرو مصوبه مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ با تاسیس مرکز تحقیقات علوم مغز و شناخت به صورت تقاضا محور و خودگردان نوع دوم «ب» در چارچوب اساسنامه مصوب و رعایت ضوابط دانشگاه و بدون ایجاد بار مالی، پرسنلی و تشکیلات برای دانشگاه به صورت قطعی موافقت شد.

۲- موافقت اصولی با تاسیس مرکز جامع سلول‌های بنیادی و پزشکی بازساختی (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۹/۱۸)

متن مصوبه:

به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با عنایت به "آیین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها" مصوب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی به شماره ۵۳۵۲ مورخ ۹۸/۱/۱۹، با تاسیس «مرکز جامع سلول‌های بنیادی و پزشکی بازساختی» در چارچوب اساسنامه و چارت پیوست ۲ بصورت اصولی به عنوان مرکز تقاضا محور خودگردان نوع دوم «ب» و بدون ایجاد بار مالی، پرسنلی و تشکیلات برای دانشگاه و با تامین منابع مالی لازم برای تکمیل و تجهیز مرکز توسط معاونت علمی و نوآوری ریاست جمهوری موافقت گردید. همچنین مقرر شد گزارش عملکرد مرکز بعد از ۲ سال فعالیت آن به هیئت امناء ارائه شود تا در خصوص موافقت قطعی تصمیم لازم اتخاذ گردد.

۳- موافقت با تاسیس مرکز تحقیقات فرآورده های طبیعی (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای پیوست)

مورخ (۹۹/۱۰/۱۷)

متن مصوبه:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با عنایت به "آیین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه ها" با تاسیس مرکز تحقیقات فرآورده های طبیعی در قالب اساسنامه پیوست ۳ و در چارچوب ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان مرکز پژوهشی خودگردان نوع دوم «ب» بدون بار مالی، پرسنلی و تشکیلات برای دانشگاه موافقت شد و مقرر گردید گزارش عملکرد مرکز طی ۲ سال آینده به هیئت امناء ارائه شود.

۴- تصویب طرح جامع پردیس پژوهش پارک علم و فناوری دانشگاه (مصوب کمیسیون دائمی پارک مورخ)

(۹۹/۱۰/۱۷)

متن مصوبه:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و به موجب ماده ۳ اساسنامه پارک علم و فناوری به منظور ایجاد و توسعه اکوسیستم فناوری و نوآوری در دانشگاه، با توجه به مصوبه ردیف یک جلسه شورای فناوری پارک مورخ ۹۸/۰۹/۰۲ مبنی بر تایید کلیات طرح جامع پردیس پژوهش از نظر سطح اشغال، لکه گذاری و همچنین ارائه طرح مذکور در حضور مدیریت محترم دفتر امور فناوری مورخ ۹۹/۰۷/۲۰ با حضور کارشناسان دفتر فنی و طرح های عمرانی وزارت عتف و اعمال اصلاحات مورد نظر، طرح جامع پردیس پژوهش پارک علم و فناوری (خلاصه شده در سند مدیریتی پیوست ۴) مورد تصویب قرار گرفت.

۵- موافقت با تمدید مجوز واگذاری (اجاره بلند مدت) بخشی از زمین ها و ساختمان های پارک علم و فناوری دانشگاه برای سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ (مصوب کمیسیون دائمی پارک مورخ ۹۹/۱۰/۱۷)

متن مصوبه:

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای مصوبه ردیف ۲۵ هیئت امنای مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ و مصوبه ردیف ۲۱ هیئت امنای مورخ ۹۸/۱۱/۰۶، گزارش عملکرد واگذاری زمین ها و ساختمان مذکور در قالب پیوست ۵ ارائه شد و هیئت امنا با تمدید مجوز مصوب هیئت امنای مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ جهت واگذاری (اجاره بلند مدت) بخشی از زمین ها و ساختمان های پارک علم و فناوری شامل پردیس پژوهش، پردیس نور، پردیس بابایی، و ضلع جنوبی دانشگاه با حفظ ضوابط مصوبات فوق الذکر برای سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ موافقت نمود و مقرر شد گزارش عملکرد آن پس از زمان مقرر به هیئت امنا ارائه شده تا نسبت به دائمی شدن مجوز واگذاری های بعدی تصمیم گیری شود.

۶- تعیین ضریب حق التعلیم مربیان ورزشی برای سال ۱۳۹۹ و موافقت با اجرای "دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی" در دانشگاه (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۹/۱۸)

متن مصوبه:

به استناد ماده ۲ قانون تشکیل هیئت های امنا دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با توجه به ابلاغیه شماره ۱۵/۱۵۳۷۶۰ مورخ ۹۹/۷/۲۲ رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه، با موارد ذیل موافقت به عمل آمد:

الف- ضریب حق التعلیم مربیان ورزشی "موضوع ماده ۴ آیین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی و حق المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی" برای سال ۹۹ مبلغ (۵۰۶۰) ریال تعیین می شود و ضریب مذکور در سال های آتی متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیئت علمی مصوب هیئت وزیران افزایش می یابد.

ب- "دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی" مصوب مجمع عمومی فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی مورخ ۹۷/۱۲/۱۱ و اصلاحات بعدی آن (مشروط به آنکه در آن مجمع انجام شود)، برای اجرا در دانشگاه از تاریخ تصویب هیئت امنا مورد موافقت قرار گرفت.



۷- موافقت با حذف شرط تالیف کتاب برای اخذ پایه تشویقی از محل ذخیره پژوهشی (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۱۰/۱۷)

متن مصوبه:

به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، مفاد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و پیرو مصوبه ردیف ۲۳ هیئت امنای مورخ ۸۹/۱۲/۳ در راستای اجرای بند ۱ ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص نحوه اعطای پایه های تشویقی، هیئت امنای با اصلاح بند د-۳ دستورالعمل اعطای پایه تشویقی اعضای هیئت علمی به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۹۹/۱/۱ (تاریخ اجرای دستورالعمل پایه های کارآمدی و ممتازی) به مدت دو سال موافقت نمود:

«د-۳: در مواردی که امکان اختراع یا تالیف نباشد، صرفاً برای یک بار استفاده در طول دوره، سایر امتیازات ذخایر پژوهشی، جایگزین می شود.»

۸- موافقت با اصلاح تبصره ۳ ماده ۹۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (موضوع ادامه خدمت اعضا با مرتبه استادی و درجه «استاد ممتاز» در دانشگاه با تایید هیئت امنای) (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۱۰/۱۷)

متن مصوبه:

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۱۸ هیئت امنای مورخ ۹۷/۵/۲ با اصلاح تبصره ۳ ماده ۹۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به شرح ذیل موافقت شد: تبصره ۳ ماده ۹۶- سن بازنشستگی آن دسته از اعضا که موفق به کسب عنوان «استاد ممتاز» می شوند، با درخواست عضو و تایید دانشگاه، به صورت سالانه با تصویب هیئت امنای تا ۳ سال قابل تمدید است. ادامه خدمت عضو بیش از ۷۳ سال، پس از درخواست گروه و تایید دانشکده، با پیشنهاد دانشگاه و تصویب هیئت امنای مشروط به اخذ ۲ پایه کارآمدی یا ۱ پایه ممتازی در بازه سه ساله و به صورت سالانه و حداکثر برای یک دوره سه ساله قابل تمدید می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



۹- موافقت با اختصاص پست مشاور در ساختار سازمانی دانشگاه به «مشاور امور زنان و خانواده» و تعیین فوق العاده مدیریت و کسر واحد موظفی آن (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۱۰/۱۷)

متن مصوبه:

به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۴ دستورالعمل وظایف مشاوران روسای دانشگاه ها در امور زنان و خانواده مصوب ۹۹/۸/۱۰ و همچنین آیین نامه ساماندهی و تشکیلات مصوب هیئت امنای مورخ ۹۹/۱۲/۱۶، با اختصاص پست مشاور در ساختار سازمانی برای رئیس دانشگاه به «مشاور امور زنان و خانواده» و کسر واحد موظفی آن برای اعضای هیئت علمی آموزشی ۲ واحد و برای اعضای هیئت علمی پژوهشی ۵ ساعت و فوق العاده مدیریت تا ۲۰ درصد فوق العاده مدیریت رئیس موسسه به تشخیص رئیس موسسه موافقت بعمل آمد.

۱۰- موافقت با افزایش کمیت تدریس ضریب دروس مدرسی کارشناسی ارشد به دکتری (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۹/۱۸)

متن مصوبه:

به استناد بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، پیرو درخواست معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص اصلاح ضریب کمیت تدریس دروس صلاحیت مدرسی به منظور ارتقاء سطوح دروس مذکور و بازبینی و بهبود سرفصل های آن، با توجه به مصوبه هیئت رئیسه مورخ ۹۹/۷/۱۳ دانشگاه، ضریب دروس مذکور معادل ضریب دروس دوره دکتری و به میزان ۲ تعیین گردید.

۱۱- تصویب نحوه اخذ شهریه از دانشجویان انصرافی مقطع دکتری پردیس دانشگاهی (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۱۰/۱۷)

متن مصوبه:

به استناد بند "الف" و "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، پیرو مصوبه ردیف ۱ مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ هیأت امنای با توجه به پذیرش دانشجو در مقطع دکتری پردیس از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹، نحوه اخذ شهریه از دانشجویان انصرافی مقطع دکتری پردیس، به شرح ذیل تعیین گردید:

الف- در صورت انصراف دانشجوی دکتری پردیس از تحصیل در بدو شروع به تحصیل، پس از ثبت نام و قبل از شروع کلاس ها، فقط شهریه پایه (شهریه ثابت) نیمسال اول دریافت می گردد و سایر وجوه به دانشجو مسترد می شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

ب- چنانچه دانشجوی دکتری پردیس در آغاز نیمسال، پس از انتخاب واحد و قبل از شروع کلاس ها انصراف دهد، باید ضمن انجام مراحل تسویه حساب با دانشگاه، شهریه پایه همان نیمسال را نیز پرداخت نماید و در صورتی که بعد از شروع کلاس ها انصراف دهد باید شهریه کامل را پرداخت نماید.

ج- سایر موارد مرتبط بر اساس مندرجات ردیف (۱) مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۱۹ در خصوص دانشجویان دکتری نوبت دوم (ابلاغیه شماره ۲۲/۲۹۰۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۵) اعمال می شود.

۱۲- موافقت با اصلاح تبصره ۳ ماده ۲۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (دور کاری اعضا) (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۹/۱۸)

متن مصوبه:

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به مصوبه هیئت رئیسه مورخ ۹۹/۹/۹ دانشگاه، با اصلاح تبصره ۳ ماده ۲۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب ۹۷/۵/۲ هیئت امنای و در چارچوب شیوه نامه دور کاری که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه خواهد رسید به شرح ذیل موافقت شد:
تبصره ۳ ماده ۲۸: دور کاری اعضا با توجه به ماموریت دانشگاه ممنوع است. استفاده از دور کاری در موارد خاص یا ضروری، صرفاً با پیشنهاد هیئت اجرایی و موافقت هیئت رئیسه دانشگاه امکان پذیر است.

۱۳- موافقت با پرداخت کارمزد وام های بانک تجارت برای تامین هزینه مسکن متاهلی دانشجویان، از محل یک درصد درآمدهای دانشگاه (سهم صندوق رفاه دانشجویی) (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۹/۱۸)

متن مصوبه:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای با پرداخت کارمزد تسهیلات بانکی بانک تجارت ویژه تامین ودیعه مسکن متاهلی دانشجویان (با نرخ مصوب بانک مرکزی جمهوری اسلامی)، از محل درآمدهای دانشگاه (محل یک درصد درآمدهای دانشگاه و سهم صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه) مشروط به تایید رئیس صندوق رفاه دانشجویان و با هماهنگی آن صندوق موافقت نمود.
همچنین حجم تسهیلات مورد نظر به میزان یکصد میلیارد ریال معین شده و مقرر شد موارد فوق در بودجه سالیانه منظور و به هیئت امنای ارائه گردد.

نواب
خایدوردی

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و امینت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

۱۴- تایید انتصاب آقای دکتر سید مهدی خاتمی به سمت معاونت آموزشی دانشکده هنر و معماری (بیش از یک دوره سمت های مدیریتی ستاره دار) (مصوب کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۹/۹/۱۸)

متن مصوبه:

به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با توجه به ماده ۱۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و تایید هیئت رئیسه مورخ ۹۹/۶/۳۰ دانشگاه، با انتصاب آقای دکتر سید مهدی خاتمی عضو هیئت علمی پیمانی دانشکده هنر و معماری به سمت معاونت آموزشی دانشکده هنر و معماری موافقت به عمل آمد.

۱۵- موافقت با تمدید مأموریت آقای دکتر رضا قراخانو عضو هیئت علمی رسمی دانشکده علوم انسانی به کمیته ملی المپیک

متن مصوبه:

به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، مفاد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده ۷۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و پیرو مصوبه مورخ ۹۸/۱۱/۶ هیئت امنای، با تمدید مأموریت تمام وقت آقای دکتر رضا قراخانو عضو هیئت علمی رسمی قطعی دانشگاه برای تصدی پست سازمانی آکادمی ملی المپیک حداکثر تا پایان سال ۱۴۰۰ با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی موافقت بعمل آمد.

دکتر منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس جلسه

دکتر محمد تقی احمدی

رییس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

پراگندگی
خبر و اطلاع

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

تذکره و یاد شد

مرکز ملی هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

پیوست ۲

(مصوبه ردیف ۳ صورتجلسه)

اساسنامه مرکز جامع سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی (تقاضا محور)

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی، فناوری و نوآوری کشور در زمینه کاربرد سلول های بنیادی در پزشکی بازساختی وابسته به دانشگاه تربیت مدرس بر اساس این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط مرکز جامع سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی در دانشگاه تربیت مدرس بصورت یک مرکز خودگردان تاسیس و اداره می گردد. در این اساسنامه دانشگاه تربیت مدرس به اختصار «دانشگاه» و مرکز جامع سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی به اختصار «مرکز» نامیده می شود. جامع بودن این مرکز نیز، بر جامعیت چرخه فعالیت های مرکز از آزمایشگاه تا بازار در قالب واحدهایی چون «آزمایشگاه های تحقیقاتی پیشرفته»، «شرکت های دانش بنیان»، «واحد تجاری سازی»، «واحد سرمایه گذاری» و «واحد بالینی» تاکید دارد.

ماده ۱- اهداف

- ۱- تامین و توسعه سرمایه انسانی در سطوح مختلف تخصصی و حرفه ای
- ۲- تحقیق و توسعه در حوزه های تخصصی بنا به نیازهای جامعه
- ۳- رصد ظرفیت های فناورانه به منظور تاسیس و توسعه هسته های فناور برای تجاری سازی دستاوردها و محصولات
- ۴- جلب و جذب مشارکت صاحبان صنایع و سرمایه
- ۵- ایجاد و توسعه همکاری با دانشگاه ها، موسسات علمی و پژوهشی، مراکز بالینی و بیمارستان های داخل و خارج از کشور

ماده ۲- وظایف

- ۱- نیازسنجی پژوهش و فناوری در باب سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی
- ۲- تولید نمونه مهندسی از محصولات و خدمات نوآورانه برای تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و فناورانه
- ۳- همکاری با مراکز بالینی برای انجام مطالعات پیش بالینی و اجرای کارآزمایی های بالینی
- ۴- جذب سرمایه گذار به منظور توسعه و حمایت از آزمایشگاه ها، هسته ها و گروه های فناور
- ۵- ارائه خدمات علمی به نهادها و سازمان های دولتی و خصوصی داخلی و خارجی
- ۶- برقراری روابط علمی و تحقیقاتی با انجمن های علمی و مراکز آموزشی و پژوهشی
- ۷- ایجاد و توسعه پایگاه اطلاعات علمی در حوزه سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی
- ۸- برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی

۹- انتشار نشریات علمی

۱۰- برگزاری همایش و نشست های علمی و تحقیقاتی در سطح ملی و بین المللی

۱۱- سایر امور مربوط و لازم در راستای وظایف فوق

ماده ۳- مرکز از تاریخ تصویب این اساسنامه به عنوان یک مرکز جامع خودگردان وابسته به دانشگاه تربیت مدرس تاسیس می شود و زیر نظر هیات امناء، شورای دانشگاه و هیات ریسه دانشگاه فعالیت می کند.

ماده ۴- محل فعالیت

محل فعالیت مرکز در تهران است.

ماده ۵- ارکان

- رئیس

- شورای پژوهش و فناوری

ماده ۶- رئیس

رئیس مرکز، که نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان محققان و یا اعضای هیات علمی برجسته داخل یا خارج از دانشگاه با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۴ سال منصوب می شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است و تازمانی که فرد جدیدی منصوب نشده است همچنان به وظایف قانونی خود ادامه می دهد.

ماده ۷: وظایف و اختیارات رئیس

۱- مدیریت امور مرکز در چهارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات

۲- پیشنهاد و تصویب ساختار و خط مشی مرکز به رئیس دانشگاه

۳- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی و اداری و مکاتبات در چارچوب ضوابط و مقررات

۴- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز با رعایت قوانین و مقررات

۵- تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه

۶- تنظیم و پیشنهاد برنامه سالیانه و پنج ساله

۷- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز

۸- پیشنهاد تاسیس یا انحلال آزمایشگاههای تخصصی

۹- استیفای منافع و حفظ حقوق مرکز در مراجع قانونی

۱۰- اجرای مصوبات هیات امناء، شورای دانشگاه و شورای پژوهش و فناوری

تبصره: رئیس مرکز می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با حفظ مسئولیت و با تایید رئیس دانشگاه به معاونان و مدیر اجرایی مرکز تفویض نماید.

ماده ۸- شورای پژوهش و فناوری

- ۱- رئیس (رئیس شورا)
 - ۲- معاون علمی و فناوری (دبیر شورا)
 - ۳- معاون تجاری سازی و سرمایه گذاری
 - ۴- روسای آزمایشگاههای تخصصی
 - ۵- دو تا سه تن از اعضای هیات علمی داخل و خارج از دانشگاه
- تبصره: اعضای مذکور در بند (۲) ، (۳) و (۵) برای مدت چهار سال با حکم رییس دانشگاه منصوب و انتخاب مجدد آنان بلامانع است و همچنین احکام روسای آزمایشگاههای تخصصی در بند (۴) توسط رئیس مرکز صادر می شود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای پژوهش و فناوری:

- ۱- تدوین آئین نامه داخلی شورا
- ۲- تدوین سیاست ها و برنامه های علمی- پژوهشی مرکز
- ۳- تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل های پژوهشی
- ۴- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی مرکز و نظارت بر حسن اجرای آنها
- ۵- ارزیابی نتایج فعالیتهای پژوهش و نوآوری مرکز
- ۶- پیشنهاد تاسیس و انحلال آزمایشگاههای تخصصی به رییس دانشگاه
- ۷- تصویب برنامه همکاری علمی با موسسات داخلی و خارجی
- ۸- بررسی و تصویب برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت و همایش ها، بازدید علمی
- ۹- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی مرکز
- ۱۰- بررسی و تایید صلاحیت علمی متقاضیان همکاری با مرکز
- ۱۱- توسعه فناوری، تقویت فرآیند تجاری سازی و حمایت از آزمایشگاه های تخصصی و شرکت های دانش بنیان
- ۱۲- ایجاد و تقویت زیرساخت های علمی، فناوری و نوآوری
- ۱۳- انجام سایر اموری که در چهارچوب ضوابط و مقررات از سوی رییس یا معاون پژوهشی دانشگاه مرکز به شورا محول می شود.

۱-وظایف و اختیارات معاون علم و فناوری:

معاون علمی و فناوری مرکز علاوه بر بخشی از وظایف فوق سرپرستی آزمایشگاههای تخصصی، ایمنی و اداره آزمایشگاه ها و اتاق های تمیز، اجرای استانداردهای کار در اتاق تمیز، نگهداری و ارزیابی کیفیت عملکرد تجهیزات، برنامه ریزی جهت همکاری با مراکز درمانی و ایجاد بستر همکاری و تعامل بین بخشهای درمان، آزمایشگاههای تخصصی و شرکتهای دانش بنیان را بر عهده خواهد داشت.

۲-وظایف و اختیارات معاون تجاری سازی و سرمایه گذاری:

معاون تجاری سازی و سرمایه گذاری وظایفی همچون بسترسازی برای جذب منابع مالی و سرمایه‌های داخلی و خارجی جهت توسعه مرکز، بهره‌برداری از نتایج طرح‌ها، تقویت فرآیند تجاری‌سازی، حمایت از طرح‌های بالقوه در جهت توسعه و ایجاد شرکت‌های دانش‌بنیان در این مرکز را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۰

مرکز از نظر مالی به صورت خودگردان (تقاضا محور) اداره می‌شود و از نظر مقررات مالی، مشمول آخرین قانون انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، می‌باشد.

ماده ۱۱

مرکز فاقد پست استخدامی است و تامین نیروی انسانی از طریق دعوت از همکاران هیات علمی و غیرهیات علمی دانشگاه و خارج از دانشگاه انجام می‌شود و ~~وزارت~~ دانشگاه در جهت توسعه مرکز نسبت به پشتیبانی نیروی انسانی تخصصی در حوزه‌های مورد درخواست مرکز اقدام می‌نمایند.

ماده ۱۲

فضا، امکانات و تجهیزات مرکز باید مطابق با ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۱۳

مرکز تابع کلیه مقررات، ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مقررات جاری کشور و دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۴

مرکز تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آئین‌نامه‌های مربوط به مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور و دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۵- منابع مالی

- ۱- درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره‌ای، برگزاری کارگاهها، همایش و دوره‌های آموزشی پژوهشی - کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ...)
- ۲- کمکهای دریافتی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط
- ۳- هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی
- ۴- اعتبارات بودجه عمومی (غیر از بودجه دانشگاه تربیت مدرس) بر اساس مصوبات مربوطه

ماده ۱۶

سال مالی مرکز عبارتست از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود. اولین سال مالی از تاریخ تاسیس مرکز شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۱۷- انحلال

مرکز در موارد زیر پس از تصویب هیات امناء دانشگاه منحل می شود:

- ۱- به پیشنهاد رئیس دانشگاه، تایید شورای دانشگاه
- ۲- در صورت تخلف از مقررات، اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سایر قوانین و مقررات جاری کشور بنا به تشخیص دانشگاه

ماده ۱۸

در صورت اعلام موافقت اولیه هیات امناء دانشگاه با انحلال مرکز، هیات تصفیه ای مرکب از نماینده حقوقی دانشگاه، نماینده معاون پژوهشی دانشگاه و رئیس مرکز تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که هیات امناء دانشگاه تعیین می نماید امر تصفیه را برعهده خواهد داشت.

ماده ۱۹

مرکز موظف است تحت نظارت هیات تصفیه:

- ۱- تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیات علمی و کارمندان خود) انجام دهد یا دانشگاه با توافق صاحبان حق، تعهدات مرکز را راسا بپذیرد.
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار مرکز قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال ارایه دهد.

ماده ۲۰

پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۱۹ و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهایی انحلال مرکز، توسط هیات امناء دانشگاه، تادیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیات تصفیه، باقیمانده دارایی مرکز به دانشگاه منتقل می شود.

تبصره: هیات تصفیه موظف است در مورد فوق صورت مجلسی که به امضای تمامی اعضای هیات خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به دانشگاه تسلیم نماید.

ماده ۲۱

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین مربوط می باشد.

ماده ۲۲

هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تایید هیات امنای دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۲۳

این اساسنامه مشتمل بر ۲۳ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۹/۱۰/۲۲ به تصویب هیات امناء رسید و از تاریخ تصویب در هیات امناء دانشگاه قابل اجرا است.

تصویب شد

مرکز هیاتهای هیات امناء متمایز

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای متمایز

پیوست ۳

(مصوبه ردیف ۴ صورتجلسه)

اساسنامه "مرکز تحقیقات فرآورده‌های طبیعی"

(تقاضا محور)

به منظور تحقیق و توسعه در عرصه بهداشت و درمان و به موجب این اساسنامه مرکز تحقیقات فرآورده‌های طبیعی (Institute for Natural Products) وابسته به دانشگاه تربیت مدرس، مطابق قوانین، ضوابط و مقررات مربوط بصورت یک مرکز تقاضا محور و خودگردان تاسیس و اداره می‌شود. در این اساسنامه دانشگاه تربیت مدرس به اختصار "دانشگاه" و مرکز تحقیقات فرآورده‌های طبیعی به اختصار "مرکز" نامیده می‌شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- گسترش پژوهش و بهره برداری از دانش بشری در زمینه فرآورده‌های طبیعی
- ۲- انجام پژوهش‌های بنیادی، اپیدمیولوژیک و بالینی برای رفع نیازهای تخصصی جامعه
- ۳- همکاری با محققین حوزه مواد طبیعی از مراکز تحقیقاتی داخلی و خارجی
- ۴- ایجاد پایگاه اسناد و مدارک علمی در حوزه فرآورده‌های طبیعی

ماده ۲- ارکان:

- الف- شورای مرکز
- ب- رئیس مرکز

ماده ۳- اعضاء شورا:

- ۱- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۲- رئیس دانشکده علوم پزشکی
- ۳- رئیس (رئیس مرکز)
- ۴- سه تن از اعضاء هیات علمی به پیشنهاد رئیس مرکز و حکم رئیس دانشگاه

ماده ۴- وظایف شورای:

- ۱- تصویب خط مشی پژوهش و فناوری
 - ۲- بررسی و تصویب گزارش عملکرد و مالی سالانه
 - ۳- بررسی و تصویب بودجه سالانه
 - ۴- تصویب آیین نامه‌های داخلی شورا و دستورالعمل‌های اجرایی
- تبصره:** مصوبات شورای مرکز براساس سیاست‌ها و خط مشی‌ها و هماهنگی با دانشگاه تربیت مدرس و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

ماده ۵- رئیس

رئیس مرکز که نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیات علمی با سابقه پژوهشی مرتبط و با حداقل رتبه دانشیاری به پیشنهاد شورای مرکز و حکم رئیس دانشگاه به مدت چهار سال منصوب می‌گردد. انتخاب مجدد وی بلامانع است و تا زمانی که فرد جدیدی منصوب نشده است، همچنان به وظایف قانونی خود ادامه می‌دهد.

تبصره: پذیرش استعفا یا عزل رئیس مرکز با حکم رئیس دانشگاه انجام می‌پذیرد.

ماده ۶- وظایف و اختیارات رئیس

- رئیس بالاترین مقام اجرایی مرکز است و در حدود ضوابط قانونی و مصوبات شورای مرکز در موارد ذیل اقدام می‌نماید:
- ۱- اداره و هدایت امور مرکز و نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیت‌های مرکز، حضور و عملکرد علمی اعضای هیات علمی آن در چهارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۲- پیشنهاد سازمان و تشکیلات مرکز به شورای مرکز.
 - ۳- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی و اداری و مکاتبات در چهارچوب ضوابط و مقررات مصوب.
 - ۴- افتتاح حساب‌های بانکی مورد نیاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۵- تنظیم بودجه سالانه و تفصیلی و پیشنهاد آن به شورای مرکز.
 - ۶- تنظیم برنامه سالانه و پنج ساله مرکز و پیشنهاد آن به شورای مرکز.
 - ۷- پیشنهاد اعطای عضویت هیات علمی افتخاری و وابسته به محققین برجسته داخلی و خارجی با تصویب شورا مرکز به رئیس دانشگاه.
 - ۹- ارائه گزارش عملکرد سالانه مرکز به شورای مرکز و رئیس دانشگاه.
 - ۱۰- استیفای منافع و حفظ حقوق مرکز در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و ...) به نمایندگی از مرکز، شخصا و یا به وسیله وکیل یا حق توکیل غیر تا یک درجه.
 - ۱۱- اجرای مصوبات هیات امنای دانشگاه، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۷- اعضاء مرکز:

مرکز فاقد پست استخدامی است و اعضای هیات علمی و پژوهشگران مورد نیاز خود را از میان اعضای هیات علمی دانشگاه و یا سایر موسسات آموزش عالی تامین می کند.

تبصره ۱: مرکز می تواند فارغ التحصیلان مقطع دکتری داخل و خارج را به عنوان محقق پسادکتر بر اساس قوانین مرکز، دانشگاه تربیت مدرس، و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به کار گیرد.

تبصره ۲: مرکز می تواند از فارغ التحصیلان مشمول طرح خدمت پزشکی و پیراپزشکی که توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معرفی می شوند و یا نیروهای معرفی شده برای طرح سربازی، مطابق مقررات دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در انجام طرح های تحقیقاتی بهره برد.

ماده ۸- منابع مالی مرکز

مرکز از نوع تقاضا محور، خودگردان و وابسته به دانشگاه می باشد و از نظر مقررات مالی و معاملاتی، مشمول قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، مصوب ۱۳۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی، آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و مصوبات هیأت امناء و سایر مقررات مربوط می باشد. منابع مالی مرکز به شرح ذیل است:

۱- درآمدهای حاصل از اجرای طرح های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی- پژوهشی کوتاه مدت، فروش محصولات علمی (کتاب، مجله، نرم افزار، فناوری، ثبت اختراع و ...) و محصولات دانش بنیان.

۲- هدایا و کمک های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی.

۳- کمک های دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاه های مرتبط.

تبصره ۵: مرکز می تواند طرح های تحقیقاتی خود را در قالب پایان نامه ها و رساله های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی از دانشگاه تربیت مدرس و یا سایر دانشگاه ها انجام دهد. همچنین مرکز می تواند به شرط تامین مالی، محققین پسادکتر را بر اساس آن چه در تبصره ماده ۷ گفته شد، به کار بگیرد.

ماده ۹- فضا، امکانات و تجهیزات مرکز باید مطابق با ضوابط تعیین شده از سوی دانشگاه تربیت مدرس و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ماده ۱۰- رعایت قوانین و ضوابط

۱- مرکز تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور بوده و در چهار چوب ضوابط و مقررات جاری دانشگاه فعالیت می کند.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیات امناء مرکز هیاتهای امناء</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
--	---

۲- دانشگاه بر کلیه فعالیت‌های مرکز نظارت می‌نماید و در صورت احراز تخلف از ضوابط نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت، تعلیق فعالیت یا انحلال مرکز اقدامی می‌نماید.

ماده ۱۱- سال مالی مرکز عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود. اولین سال مالی از تاریخ تاسیس موسسه شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۱۲- انحلال

۱۲- الف- مرکز در موارد زیر، پس از تصویب شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منحل می‌شود.
۱- به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تایید هیات امناء.

۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط دانشگاه، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تایید هیات امناء.

۱۲- ب- در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با انحلال مرکز، هیات تصفیه‌ای متشکل از نماینده حقوقی دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه و رئیس مرکز تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌نماید، امر تصفیه را بر عهده خواهد داشت.

۱۲- ج- مرکز موظف است تحت نظارت هیات تصفیه:

۱- تمامی تعهدات خود را در برابر وزارت خانه ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک ها، شهرداری ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیات علمی و کارمندان خود) انجام دهد یا دانشگاه با توافق صاحبان حق تعهدات مرکز را راسا بپذیرد.

۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداری ها و ... در اختیار مرکز قرار گرفته است، مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به دانشگاه ارائه دهد.

۱۲- د- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در بند ۱۲- ج، و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهائی انحلال مرکز توسط شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تادیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیات تصفیه، باقیمانده دارائی مرکز به دانشگاه منتقل خواهد شد.

تبصره: هیات تصفیه موظف است در مورد فوق صورت مجلسی که به امضای تمامی اعضای هیات خواهد رسید، تنظیم و یک نسخه از آن را به دانشگاه تسلیم نماید.

صورتجلسه هیات امناء ۹۹/۱۰/۲۲

شماره:
تاریخ:
پیوست:
صفحه ۲۰

باسمه تعالی



ماده ۱۳- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است، تابع ضوابط و مقررات جاری دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر قوانین مربوط می باشد.

این اساسنامه مشتمل بر ۱۳ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۹/۱۰/۲۲ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و پس از تصویب در شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قابل اجرا است.



تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیات امناء

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه